

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Крипто-Сервис»

*Мозговитов*

А. А. Мозговитов

«15» мая 2019 г.



**ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ  
УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА  
ООО «КРИПТО-СЕРВИС» И ИСПОЛНЕНИЕ ЕГО  
ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Редакция № 3

г. Одинцово, 2019

## 1. Сведения об Удостоверяющем центре

Общество с ограниченной ответственностью «Крипто-Сервис», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Одинцово, Московской области. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии Серия 50 №012970355 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 22 по Московской области.

Удостоверяющий центр осуществляет функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей и иные функции, предусмотренные Федеральным закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действует на основании:

Лицензии, выданной Центром по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России ЛСЗ № 0014207, рег. № 15629Н от 15.12.2016 г. «На осуществления разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)».

### **Реквизиты ООО «Крипто-Сервис»:**

**Полное наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Крипто-Сервис»

**ИНН** 5032241390

**КПП** 503201001

**Адрес местонахождения (юридический адрес):** 143002, Московская область, г. Одинцово, Акуловская улица, дом 2А, этаж 3, литера Б2, офис 302 (пом. 6,7)

**Адрес для корреспонденции:** 143002, Московская область, г. Одинцово, Акуловская улица, дом 2А, этаж 3, литера Б2, офис 302 (пом. 6,7)

**АО «АЛЬФА-БАНК»**

**БИК** 044525593

**К/сч. №** 30101810200000000593

**Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:**

**тел./факс** +79107231463; **e-mail:** [uc@crypto-service.ru](mailto:uc@crypto-service.ru)

## 2. Термины и определения

*Удостоверяющий центр* – ООО «Крипто-Сервис», осуществляющее выполнение целевых функций Удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

*Электронная подпись* - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

*Сертификат ключа проверки электронной подписи* - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

*Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат)* - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным настоящим Федеральным законом и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

*Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи* - лицо, которому в установленном настоящем Порядке реализации функций Удостоверяющего центра ООО «Крипто-Сервис» и исполнения его обязанностей (далее – Регламенте) выдан сертификат ключа проверки электронной подписи, в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

*Ключ электронной подписи* - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

*Ключ проверки электронной подписи* - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

*Средства электронной подписи* - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

*Средства Удостоверяющего центра* - программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

*Участники электронного взаимодействия* - осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане.

*Копия сертификата ключа проверки электронной подписи* – документ на бумажном носителе, содержащий информацию из сертификата ключа проверки электронной подписи и заверенный собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

*Реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи (далее – Реестр сертификатов)* - реестр выданных и аннулированных

Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных Удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования.

*Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра* – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по созданию электронных подписей под выдаваемыми Удостоверяющим центром квалифицированными сертификатами в электронной форме и формируемыми реестрами отозванных сертификатов, а также иными полномочиями согласно настоящего Порядка реализации функций Удостоверяющего центра ООО «Крипто-Сервис» и исполнения его обязанностей (далее – Регламента).

*Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день)* – промежуток времени с 10:00 по 18:00 (время Московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

*Public Key Cryptography Standarts (PKCS)* – стандарты криптографии с открытым ключом, разработанные компанией RSA Security. Удостоверяющий центр осуществляет свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:

–PKCS#7 – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений. Удостоверяющий центр использует описанный в PKCS#7 тип данных PKCS#7 Signed – подписанные данные;

–PKCS#10 – стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи.

### 3. Статус Порядка реализации функций Удостоверяющего центра ООО «Крипто-Сервис» и исполнения его обязанностей

3.1. Порядок реализации функций Удостоверяющего центра ООО «Крипто-Сервис» и исполнения его обязанностей, именуемый в дальнейшем «Регламент», определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

3.2. Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность Удостоверяющих центров.

3.3. Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Регламент распространяется:

в форме электронного документа:

– по адресу: [http://crypto-service.ru/ca\\_poryadok.pdf](http://crypto-service.ru/ca_poryadok.pdf);

в форме документа на бумажном носителе:

– при подаче соответствующего запроса (за плату).

## 4. Общие положения

### 4.1. Присоединение к Регламенту.

4.1.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем предоставления Удостоверяющему центру заинтересованным лицом (далее – Заявитель, Сторона Регламента) документов, необходимых для создания квалифицированного сертификата.

4.1.2. Со времени принятия документов Удостоверяющим центром лицо, подавшее документы для выпуска квалифицированного сертификата, считается присоединившимся к Регламенту и является Стороной Регламента (Удостоверяющий центр и лицо, подавшее документы для выпуска квалифицированного сертификата (Заявитель) в совместном упоминании именуется «Стороны»).

4.1.3. Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приеме документов на выпуск квалифицированного сертификата.

4.1.4. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент предоставления документов на выпуск квалифицированного сертификата. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4.1.5. После присоединения к Регламенту Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие правоотношения на неопределенный срок.

### 4.2. Порядок расторжения Регламента.

4.2.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

4.2.2. В случае намерения прекратить действие Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до планируемой даты прекращения действия Регламента.

4.2.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

### 4.3. Изменение Регламента.

4.3.1. Внесение изменений в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

4.3.2. Внесение изменений в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем размещения Регламента в новой редакции на сайте Удостоверяющего центра по адресу: [http://crypto-service.ru/ca\\_poryadok.pdf](http://crypto-service.ru/ca_poryadok.pdf). Сторона Регламента самостоятельно отслеживает изменения, вносимые в настоящий Регламент.

4.3.3. Все изменения, вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными с момента размещения Регламента в новой редакции на сайте Удостоверяющего центра по адресу: [http://crypto-service.ru/ca\\_poryadok.pdf](http://crypto-service.ru/ca_poryadok.pdf).

4.3.4. Все изменения, вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных актах.

4.3.5. Любые изменения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений в силу.

#### 4.4. Применение Регламента.

4.4.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

4.4.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

4.4.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

#### 4.5. Прекращение деятельности

Деятельность Удостоверяющего центра может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о прекращении своей деятельности Удостоверяющий центр обязан:

- 1) сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее, чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;
- 2) передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр квалифицированных сертификатов;
- 3) передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре.

4.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

### 5. Вознаграждение Удостоверяющего центра. Сроки и порядок расчетов

5.1. Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на возмездной основе.

5.2. Стоимость, сроки и порядок расчетов за оказанные услуги Удостоверяющего центра регулируются соглашением между Удостоверяющим центром и Заявителем.

5.3. Удостоверяющий центр предоставляет безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к Реестру

сертификатов информацию, содержащуюся в Реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи.

## 6. Предоставление информации и документов

6.1. Удостоверяющий центр предоставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, по ее требованию копии документов за плату, не превышающую затраты на изготовление и передачу истребуемых копий.

6.2. При обращении в Удостоверяющий центр за выдачей квалифицированного сертификата Заявитель должен указать на ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения им устанавливаются) и должен представить следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения:

- 1) основной документ, удостоверяющий личность;
- 2) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя - физического лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика заявителя - физического лица;
- 4) основной государственный регистрационный номер заявителя - юридического лица;
- 5) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заявителя - индивидуального предпринимателя;
- 6) номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя - иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или идентификационный номер налогоплательщика заявителя - иностранной организации;
- 7) доверенность или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени других лиц.

6.3. Удостоверяющий центр оставляет за собой право запросить у Заявителя дополнительные документы и сведения.

## 7. Права и обязанности Сторон

7.1. Удостоверяющий центр обязан:

7.1.1. информировать в письменной форме Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;

7.1.2. обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

7.1.3. предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов

информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи;

7.1.4. обеспечивать конфиденциальность созданных удостоверяющим центром ключей электронных подписей;

7.1.5. хранить информацию (реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата - физического лица; сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени Заявителя - юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата; сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат), в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность в течение срока его деятельности;

7.1.6. вносить в создаваемые квалифицированные сертификаты достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами;

7.1.7. установить личность заявителя - физического лица, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата; получить от лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата;

7.1.8. выдает по обращению Заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные Удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем;

7.1.9. исполнять иные обязанности, устанавливаемые Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» другими Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами.

7.2. Удостоверяющий центр имеет право:

7.2.1. отказать Заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что Заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному Заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;

7.2.2. отказать Заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;

7.2.3. не принимать документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации;

7.2.4. отказать в оказании услуг Удостоверяющего центра в случае невыполнения обязанностей, Заявителя, предусмотренных настоящим Регламентом и нормативными актами российской Федерации, а также в случае, если услуги Удостоверяющего центра не оплачены в надлежащем порядке;

7.2.5. Удостоверяющий центр вправе наделить третьих лиц (далее -



доверенные лица) полномочиями по вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени Удостоверяющего центра. При вручении сертификата ключа проверки электронной подписи доверенное лицо обязано установить личность получателя сертификата (заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени заявителя, по обращению за получением данного сертификата в соответствии с порядком реализации функций Удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, установленным наделившим указанное доверенное лицо полномочиями по вручению сертификатов ключей проверки электронной подписи удостоверяющим центром с учетом предусмотренных пунктом 4 части 4 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» требований.

7.3. Заявитель обязан:

7.3.1. обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;

7.3.2. уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

7.3.3. не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

7.3.4. применять средства квалифицированной электронной подписи в соответствии с положениями эксплуатационной документации на соответствующее средство электронной подписи;

7.3.5. использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированных электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии Федеральным законом 63-ФЗ;

7.3.6. предоставить Удостоверяющему центру документы и сведения, предусмотренные настоящим Регламентом и законодательством РФ, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

7.4. Заявитель имеет право:

7.4.1. обратиться в Удостоверяющий центр с целью создания и выдачи ему квалифицированного сертификата;

7.4.2. обратиться в Удостоверяющий центр с целью прекращения действия выданного ему квалифицированного сертификата.

## 8. Ответственность сторон

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

8.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо

ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

8.3. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 9. Разрешение споров

9.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

9.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

9.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

9.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде Белгородской области.

## 10. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра

### 10.1. Создание и выдача квалифицированного сертификата.

Создание и выдача квалифицированного сертификата осуществляется Удостоверяющим центром на основании предоставленных Заявителем документов и сведений. Полномочия по вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени Удостоверяющего центра могут быть наделены третьи лица.

При этом Удостоверяющий центр, либо уполномоченный представитель:

1) устанавливает личность Заявителя - физического лица, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата;

2) получает от лица, выступающего от имени Заявителя - юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата.

Удостоверяющий центр получает от Заявителя следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения:

1) основной документ, удостоверяющий личность;

2) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Заявителя - физического лица;

3) идентификационный номер налогоплательщика Заявителя - физического лица;

4) основной государственный регистрационный номер Заявителя - юридического лица;

5) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Заявителя - индивидуального предпринимателя;

6) номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Заявителя - иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или идентификационный номер налогоплательщика Заявителя - иностранной организации;

7) доверенность или иной документ, подтверждающий право Заявителя действовать от имени других лиц.

При получении квалифицированного сертификата Заявитель ознакамливается Удостоверяющим центром под расписку с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате.

Одновременно с выдачей квалифицированного сертификата владелец квалифицированного сертификата получает руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

10.2. Прекращение действия и аннулирование квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи:

10.2.1. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи прекращает свое действие:

1) в связи с истечением установленного срока его действия;

2) на основании заявления владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;

4) в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между удостоверяющим центром и владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

10.2.2. Удостоверяющий центр аннулирует квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в следующих случаях:

1) не подтверждено, что владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком квалифицированном сертификате;

2) установлено, что содержащийся в таком квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи;

3) вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи содержит недостоверную информацию.

10.2.3. Информация о прекращении действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи вносится Удостоверяющим

центром в реестр сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в п.п. 10.2.1 и 10.2.2 настоящего Регламента, или в течение двенадцати часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие сертификата ключа проверки электронной подписи прекращается с момента внесения записи об этом в Реестр сертификатов.

10.2.4. Использование аннулированного сертификата ключа проверки электронной подписи не влечет юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с его аннулированием. До внесения в реестр сертификатов информации об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи удостоверяющий центр обязан уведомить владельца сертификата ключа проверки электронной подписи об аннулировании его сертификата ключа проверки электронной подписи путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

10.3. Подтверждения электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного Удостоверяющим центром.

Подтверждение электронной подписи в электронном документе осуществляется Удостоверяющим центром по обращению заинтересованных лиц, на основании заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе подается заявителем в Удостоверяющий центр.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе должно содержать информацию от заявителя о дате и времени формирования электронной подписи в электронном документе.

Бремя доказывания достоверности даты и времени формирования электронной подписи в электронном документе возлагается на заинтересованное лицо. В качестве доказательства времени подписания электронного документа может быть предоставлен штамп времени.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе является съемный носитель (например, флеш-накопитель), содержащий следующие файлы:

- файл, содержащий электронный документ, который подписан электронной подписью;

- файл, содержащий электронную подпись формата PKCS#7 электронного документа, подписанного электронной подписью.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе составляет 10 рабочих дней с момента его поступления в Удостоверяющий центр

В случае отказа от подтверждения электронной подписи в электронном документе заинтересованному лицу возвращается заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе с резолюцией ответственного сотрудника Удостоверяющего центра.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе заинтересованному лицу предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника Удостоверяющего центра и печатью

Удостоверяющего Центра.

Ответ содержит:

- результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки;
- основания для проведения проверки;
- сведения о членах комиссии, проводившей проверку (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которой поручено проведение проверки;
- вопросы, поставленные перед комиссией объекты исследований и материалы по заявлению, представленные комиссии для проведения проверки;
- содержание и результаты исследований;
- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам;
- иные сведения в соответствии с законодательством РФ.

Отчет составляется в простой письменной форме, заверяется собственноручной подписью членов комиссии и прилагается к заключению.

10.5 Подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи.

Подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи осуществляется Удостоверяющим центром по обращению заинтересованного лица, на основании заявления на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи подается заинтересованным лицом в Удостоверяющий центр.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи является съемный носитель (например, флеш-накопитель), содержащий следующие файлы:

- файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи зарегистрированного пользователя Удостоверяющего центра, подвергающийся процедуре проверки;

- файл, содержащий список отозванных сертификатов Удостоверяющего центра, являющегося издателем сертификата ключа проверки электронной подписи, и использовавшийся для проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра заинтересованного лица.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи составляет 10 рабочих дней с момента его поступления в

Удостоверяющий центр.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи заинтересованному лицу возвращается заявление на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи с резолюцией ответственного сотрудника Удостоверяющего центра.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи заинтересованному лицу предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

Ответ содержит:

- результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра на сертификате ключа проверки электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью сертификате ключа проверки электронной подписи пользователя;

- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки;
- основания для проведения проверки;
- сведения о членах комиссии (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которым поручено проведение проверки;
- вопросы, поставленные перед комиссией;
- объекты исследований и материалы по заявлению, представленные комиссии для проведения проверки;
- содержание и результаты исследований;
- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам;
- иные сведения в соответствии с законодательством.

Отчет составляется в простой письменной форме, заверяется собственноручной подписью членов комиссии и прилагается к заключению.

## 11. Структура квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и сроки действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

11.1. Структура квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи соответствует требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Приказу ФСБ РФ от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

11.2. Сроки действия квалифицированных сертификатов.

11.2.1. Срок действия квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей устанавливается Удостоверяющим центром по соглашению Сторон, но не более, чем указано в эксплуатационной документации на соответствующее средство электронной подписи.

11.2.2. Срок действия ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 3 (три) года.

Начало периода действия ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени создания ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Общее время использования ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра для выполнения целевых функций в течение трёх лет его действия ограничено 1 годом и 3 месяцами (остальное время ключ электронной подписи уполномоченного лица УЦ используется только для подписи списков отозванных сертификатов).

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 6 (шесть) лет.

## 12. Дополнительные положения

12.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Плановая смена ключей (ключа электронной подписи и соответствующего ему ключа проверки электронной подписи) уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется не ранее, чем через 1 год и не позднее, чем через 1 год 3 месяца после начала действия ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- уполномоченное лицо Удостоверяющего центра генерирует новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;
- уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает новый сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Старый ключ электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

12.2. Внеплановая смена ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

В случае компрометации ключей электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется внеплановая смена этих ключей.

В случае компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра сертификат уполномоченного лица Удостоверяющего центра прекращает свое действие. Прекращают действие все квалифицированные

сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Уведомление о компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется посредством размещения данной информации на сайте Удостоверяющего центра <http://crypto-service.ru/>.

После прекращения действия сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра. Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Все подписанные с использованием скомпрометированного ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра и действовавшие на момент компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра сертификаты ключей подписей, подлежат внеплановой смене.

### 12.3. Архивное хранение документированной информации

Архивированию подлежат следующая документированная информация:

- реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- сертификаты ключей проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- заявления прекращение действия квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- служебные документы Удостоверяющего центра.

Документы Удостоверяющего центра, подлежащие архивному хранению, хранятся в течение срока деятельности УЦ.

### 12.4. Реестр сертификатов

Формирование и ведение реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи осуществляется в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Приказом Минкомсвязи РФ от 05.10.2011 № 250 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров».

Доступ к Реестру сертификатов осуществляется безвозмездно на основании запроса в свободной форме с указанием цели предоставления доступа к Реестру сертификатов и информации, позволяющей идентифицировать квалифицированный сертификат в Реестре сертификатов. Запрос направляется в Удостоверяющий центр по электронному адресу [uc@crypto-service.ru](mailto:uc@crypto-service.ru).

### 12.5. Конфиденциальность информации.

#### 12.5.1. Типы конфиденциальной информации.

12.5.1.1. Ключ электронной подписи, соответствующий сертификату ключа проверки электронной подписи, является конфиденциальной информацией лица,



зарегистрированного в Удостоверяющем центре. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключей электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра.

12.5.1.2. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, содержащаяся в Реестре Удостоверяющего центра, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи, считается конфиденциальной.

12.5.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной.

12.5.2.1. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

12.5.2.2. Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

12.5.2.3. Информация, включаемая в сертификаты ключей подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

12.5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

12.5.3. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра.

12.5.3.1. Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12.6. Форс-мажор.

12.6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

12.6.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

12.6.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

12.6.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить

доказательства существования названных обстоятельств.

12.6.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

12.6.6. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

### 13. Список приложений

Приложение № 1: Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата (для юридических лиц).

Приложение № 2: Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата (для физических лиц).

Приложение № 1  
к Порядку реализации функций  
Удостоверяющего центра ООО  
«КРИПТО-СЕРВИС» и исполнения  
его обязанностей  
Для юридических лиц

**Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата**

\_\_\_\_\_   
полное наименование организации, включая организационно-правовую  
форму

Адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Тел./факс/электронная почта: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,

должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество

действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит прекратить действие квалифицированного сертификата, содержащего  
следующие данные:

Наименование издателя	_____
Серийный номер	_____

Уполномоченное должностное лицо

\_\_\_\_\_   
наименование организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /   
подпись

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 2  
к Порядку реализации функций  
Удостоверяющего центра ООО  
«КРИПТО-СЕРВИС» и  
исполнения его обязанностей  
Для физических лиц

**Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата  
Я,**

\_\_\_\_\_ /  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ /  
серия и номер паспорта

\_\_\_\_\_ /  
кем и когда выдан

\_\_\_\_\_ /  
место регистрации

\_\_\_\_\_ /  
СНИЛС

прошу прекратить действие квалифицированного сертификата, содержащего следующие данные:

Наименование издателя	
Серийный номер	

Владелец сертификата ЭП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись    ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.